

Aufnahmebogen und allgemeine Geschäftsbedingungen für den vereinbarten Geschäftsbesorgungsvertrag

1. Wie sind Sie auf unsere Rechtsanwaltskanzlei aufmerksam geworden?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung | <input type="checkbox"/> ehemaliger Mandant |
| <input type="checkbox"/> Kollegen | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Freunde / Bekannte | <input type="checkbox"/> Telefonbuch |
| | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |

2. In welchem Fachgebiet wünschen Sie unsere Beratung?

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitsrecht / BetrVG | <input type="checkbox"/> Baurecht | <input type="checkbox"/> Betreuung | <input type="checkbox"/> Erbrecht |
| <input type="checkbox"/> Familienrecht | <input type="checkbox"/> Forderungsmanagement | <input type="checkbox"/> Handelsvertreterrecht | <input type="checkbox"/> Mietrecht |
| <input type="checkbox"/> OWI | <input type="checkbox"/> Sozialrecht | <input type="checkbox"/> Steuerrecht | <input type="checkbox"/> Seniorenrecht |
| <input type="checkbox"/> Verfahrenspflegschaft | <input type="checkbox"/> Verkehrsunfall | <input type="checkbox"/> Vorsorgerecht | <input type="checkbox"/> Vertragsrecht |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungsrecht | <input type="checkbox"/> Zwangsvollstreckung | | |
| <input type="checkbox"/> gerichtlich | <input type="checkbox"/> außergerichtlich | | |

Kosten-Hinweis:

- Erstberatung 249,90 €** (incl. Dokumentenpauschale, elektronischer Rechtsverkehr und Telekommunikation 20,00 € u. 19 % MWSt)
- Sondervereinbarung, nur schriftlich wirksam

Informationen gem. § 49b V BRAO

Herr Rechtsanwalt Jochen Faßhauer/ Frau Rechtsanwältin Stephanie Unger hat mich vor der Mandatsübernahme darüber belehrt, dass sich in meiner Angelegenheit die Gebühren nach dem Gegenstandswert berechnen.

3. Mandant

Name: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Fax: _____ Email: _____

Arbeitnehmer Firma Selbstständiger Sonstiges _____

Beruf: _____

Konto-Verbindung: IBAN: _____
(Konto-Nr.) _____ BLZ _____

4. Gegner

Name: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Fax: _____ Email: _____

5. Gesprächswunsch mit:

- Fachanwalt Arbeitsrecht
- Fachanwalt Sozialrecht Rechtsanwalt: _____

- Bitte wenden -

6. Rechtsschutzversicherung

Versicherung: _____ Vers.-Nr.: _____

Versicherungsnehmer: _____

Rechtsschutzschadensnummer: _____

Eigenanteil Rechtsschutzversicherung (SB)? Ja _____ EUR Nein

Soll Deckungszusage **durch Rechtsanwalt** eingeholt werden? Ja Nein

7. Besonderer Hinweis an rechtsschutzversicherte Mandanten

Wir berechnen eine **zusätzliche Bearbeitungspauschale in Höhe von 20,00 €** für die Durchführung des in Ihrer Verpflichtung liegenden Schriftverkehrs mit Ihrer Rechtsschutzversicherung.

Schuldner unserer Gebührenabrechnung sind Sie. Wir rechnen selbstverständlich sämtliche Zahlungen der Rechtsschutzversicherung an. Eventuelle Restforderungen stellen wir Ihnen in Rechnung.

Selbstbeteiligung sowie Bearbeitungspauschale sind nach Aufforderung direkt an uns zu überweisen.

8. Gebührenvorschuss und Kostenbelehrung

Mit Beauftragung werden wir einen Gebührenvorschuss entsprechend der voraussichtlich anfallenden Gebühren (§ 9 RVG) erheben. Die Gebühren werden mangels ausdrücklicher, anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen entsprechend dem Gegenstandswert der Sache nach § 49b V BRAO abgerechnet.

In außergerichtlichen und gerichtlichen Verfahren im Bereich des Arbeitsrechts erfolgt keine Erstattung von Rechtsanwaltsgebühren in Fällen des § 12a ArbGG.

Abweichende schriftliche Vergütungsvereinbarungen gemäß § 3a I 1 RVG können zu einer begrenzten Kostenerstattung führen.

Um eine vollständige Abwicklung des Mandats für Sie sicherzustellen, sind Zahlungen und die Versendung von Unterlagen grundsätzlich über unsere Kanzlei abzuwickeln.

9. Auftragserteilung (wird vom beratenden Anwalt ausgefüllt)

Die Auftragserteilung ergibt sich am Ende der Beratung und wird auf der Basis des zuvor geführten Gesprächs vom Mandanten wie folgt festgelegt:

außergerichtlich gerichtlich

Der erteilte Auftrag wird nach Rücksprache mit dem Mandanten bei Änderungen der Sach- oder Rechtslage an die tatsächlichen Gegebenheiten angepasst. Die Änderungen des Auftrags durch den Mandanten können auch mündlich erfolgen. Dieser Aufnahmebogen gibt somit nur den Stand zum Zeitpunkt der Beratung wieder.

10. Informationen per E-Mail

Wir gehen davon aus, dass Sie damit einverstanden sind, dass Ihnen zur Beschleunigung Informationen auch **per E-Mail** übersandt werden.

Ich bin auch damit einverstanden, dass ich über aktuelle Themen, die mich betreffen könnten, per e-mail informiert werde.

11. Hinweise zur Datenverarbeitung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO

Ich bestätige hiermit, dass ich die als Anlage beigefügten „Hinweise zur Datenverarbeitung“ vollständig gelesen und verstanden habe und damit einverstanden bin.

Datum

Unterschrift

Aktueller Stand: 25.05.2018